

L'archivage des photos numériques

Capsule techno par
François Guay

Quelques définitions

- * L'**archivage** vise une consultation aisée et la conservation des documents.

Il consiste à réunir, identifier, sélectionner, classer et conserver des contenus électroniques, sur un support sécurisé, dans le but de les exploiter et de les rendre accessibles dans le temps .

- * Le **stockage** vise à entreposer des contenus électroniques servant de base au traitement ultérieur des contenus.
- * La **sauvegarde** vise à dupliquer des contenus électroniques d'origine dans un but sécuritaire pour éviter leur perte en cas de dysfonctionnement du dispositif sur lequel ils sont enregistrés.

Source : Wikipédia



Pour répondre à la préoccupation de préserver et de conserver ses photos,
deux dimensions :

- * L'organisation
- * L'aspect matériel

L'organisation

En photographie numérique, une règle de base :

*Regrouper tous les fichiers dans **UN même répertoire principal.***

ex: Mes images

Par la suite, d'autres répertoires seront créés dans ce répertoire principal au fur et à mesure des besoins selon un système de classement précis.

L'organisation

Classification par
thèmes et sujets :

- ▲ Voyages
 - ▶ Italie
 - ▶ France
 - ▶ etc.
- ▶ Famille
- ▲ Anniversaires
 - ▶ Lizette
 - ▶ Mario
 - ▶ etc.
- ▲ Mariages
 - ▶ Josée et Michel
 - ▶ etc.
- ▶ Festivités

L'organisation

Classification chronologique :

- ▲ 2010
 - ▲ 2010-01
 - ▶ *Parc de la Jacques Cartier*
 - ▶ *Charlevoix*
 - ▶ *etc.*
 - ▲ 2010-02
 - ▶ *Macro*
 - ▶ 2010-03
 - ▶ *etc.*
- ▶ 2011
- ▶ 2012
- ▶ 2013

L'organisation

Un conseil :

Avant de se lancer, prendre le temps de réfléchir au système de classification qui conviendra le mieux.

Par la suite, mieux vaut s'en tenir à celui-ci.

L'aspect matériel

En informatique, la question n'est pas
« Est-ce que mon ordinateur va me lâcher? »,
mais plutôt
« QUAND va-t-il le faire? »

(selon la fameuse loi de Murphy ;-)

L'aspect matériel

Quatre grands principes servent de guide :

- * La protection des originaux
- * La pérennité de ceux-ci
- * L'accessibilité
- * L'entretien

L'aspect matériel

À la lumière de ces principes, les actions suivantes s'imposent :

- * Faire au moins une copie de chaque photo. L'idéal est de DEUX copies au minimum en plus de l'original.
- * Conserver chaque copie sur un support indépendant.

L'aspect matériel

Les supports possibles:

- * Le Nuage
- * Un disque-dur externe
- * Un disque réseau
- * Un autre ordinateur
- * Un autre disque-dur dans l'ordinateur
- * Un DVD (support limité et peu intéressant)

L'aspect matériel

À éviter :

- * Cartes mémoire
- * Clés USB

Elles ne sont pas conçues pour de l'archivage à long terme, mais pour du stockage à court et moyen terme.

L'aspect matériel

Le Nuage – éléments à considérer

- * Capacité de stockage offerte
- * Taille maximale des fichiers
- * Vitesse de transmission
- * Tarifs

L'aspect matériel

Le Nuage – éléments à considérer

- * Utilisation de la bande passante (consommation internet)
- * Redondance des stockages (fichiers copiés sur plusieurs serveurs)
- * Cryptage des données
- * Le lieu de stockage (le pays où sont installés les serveurs utilisés)
- * Client Windows ou Mac OsX
- * Applications disponibles pour les appareils mobiles

Deux cas de figure possibles :

- * Une planification minimale :

Un original sur l'ordinateur et une copie sur un autre support indépendant

- * Une planification sécuritaire :

Un original sur l'ordinateur et deux copies sur des supports indépendants

Un exemple de procédure

É
t
a
p
e
1

Transfert des photos de la carte mémoire à l'ordinateur

- * **Connecter** le ou les disques-dur externe (disques de sauvegarde) à l'ordinateur
- * **Créer** sur le disque-dur de l'ordinateur le répertoire qui recevra les photos à transférer.

Ex: Mes Images\2013\2013-12\Festival des Lumières

Un exemple de procédure

É
t
a
p
e
1

Transfert des photos de la carte mémoire à l'ordinateur

- * **Insérer** la carte mémoire dans le lecteur.
- * **Copier** les photos dans le répertoire créé.
- * **Copier** le répertoire sur le ou les disques de sauvegarde.

Certains logiciels permettent de copier les photos sur un deuxième support en même temps.

Dans ce cas, s'assurer de procéder à la copie du répertoire sur le deuxième support externe.

Un exemple de procédure

É
t
a
p
e
1

Transfert des photos de la carte mémoire à l'ordinateur

- * **S'assurer** que les copies réalisées sont lisibles sur le disque de l'ordinateur ET sur le ou les disques de sauvegarde.
- * **Déconnecter** le ou les disques-dur externes.
- * **Formater** la carte mémoire dans l'appareil photo.

Un exemple de procédure

É
t
a
p
e
2

Tri des photos

- * **Procéder** à la révision des photos afin d'éliminer celles qui ne valent pas la peine d'être conservées.
- * **Effacer** du répertoire les photos rejetées.
- * **Ajouter** les métadonnées.

L'avantage de réaliser ces tâches à cette étape réside dans le fait qu'on peut facilement récupérer une photo effacée par erreur ou victime d'un problème en la recopiant à partir du support de sauvegarde.

Un exemple de procédure

É
t
a
p
e
2

Tri des photos

- * **Synchroniser** le répertoire d'origine avec celui du ou des disques de sauvegarde.

Cette opération peut être grandement facilitée grâce à des logiciels comme FreeFileSync, un gratuiciel disponible pour Windows et Mac OS X (Open Source). On peut le télécharger à l'adresse suivante:

<http://sourceforge.net/projects/freefilesync/>

- * **Ranger** le deuxième disque-dur dans un autre local (idéalement dans un autre bâtiment : au bureau, chez un parent ou un ami acceptera d'héberger le « Précieux").

Un exemple de procédure

Mise à jour et maintenance

Il est important d'avoir une copie de sécurité à jour des photos pour ne pas risquer de perdre le travail effectué en cas de panne de l'ordinateur.

Logiciels de la famille des **Lightroom** et **Aperture** , etc. :

Utiliser la fonction de sauvegarde de la base de données incluse dans ces logiciels. Il peut être pertinent de faire une copie de cette sauvegarde sur un support externe.

Un exemple de procédure

Mise à jour et maintenance

Logiciels de la famille des **Photoshop, Corel PhotoPaint, Gimp**, etc.)

- * **Créer** le fichier de travail (sous un nom ou avec une extension différente) dans le même répertoire que l'original.
- * **Synchroniser** le répertoire d'origine avec celui du ou des disques de sauvegarde avec FreeFileSync.

Un exemple de procédure

Mise à jour et maintenance

Selon la fréquence des séances de travail photo, la synchronisation peut se faire à la fin de celles-ci, à la fin de la journée ou de façon plus espacée, selon la tolérance au risque de chacun...

Références

- * **Archivage électronique**
http://fr.wikipedia.org/wiki/Archivage_%C3%A9lectronique
- * **Comment stocker et archiver vos photos numériques en deux étapes et en toute sécurité**
par Jean-Christophe Dichant
<http://www.nikonpassion.com/comment-stocker-archiver-photos-numeriques-en-deux-etapes-securite/>
- * **Classer et stocker ses photos numériques : quelle stratégie ?**
<http://www.posepartage.fr/apprendre/dossiers-generaux/classement-stockage-metadonnees-photos.html>
- * **Archivage et Sauvegarde Numérique**
Par Jacques Bourdages, pfe
<http://photoabs.ca/fr/archivage-numerique.html>
- * **The Adobe Photoshop Lightroom 4 book for digital photographers**
Scott Kelby, New Riders, 488 pages

Bonne prise de vues!